

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252ff41f3c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра  
«Юриспруденции»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой  
«Юриспруденции»

Ярославцева А. Е.

30 января 2020 г.

**СТРАХОВОЕ ПРАВО  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	<i>Очная, очно-заочная, заочное</i>

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е. ./

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ /Минайчева Г.В./

(подпись)

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС**

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основании Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Страховое право» входит в состав дисциплин по выбору.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины - состоит в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области страхования и в вопросах его правового регулирования.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о понятии страхования;
- способствовать освоению действующих норм законодательства в области правового регулирования страховой деятельности;
- понимание проблем страхования в Российской Федерации; - раскрыть вопросы государственное регулирование страхования;
- дать представление о страховых правоотношениях и правовом положении субъектов страхования;
- основные особенности правового регулирования отдельных видов страхования;
- дать представление об основных исторических этапах развития страхового дела в России.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Освоение дисциплины «Страховое право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**Знать:**

- основные положения и категории страхового права;
- сущность и содержание институтов страхового права;
- страховое законодательство; локальные акты страховых организаций;
- правовой статус субъектов страховых правоотношений.

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями в страховой сфере;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в указанной сфере;
- толковать и правильно применять правовые нормы страхового законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в страховой сфере;
- составлять страховые договоры, правила страхования;
- давать консультации по вопросам правового регулирования страховых правоотношений.

**Владеть:**

- юридической терминологией в сфере страхования;
- навыками работы со страховым законодательством;
- навыками анализа и квалификации страховых правоотношений;
- навыками составления документов, применяемых в страховой сфере (страховые договоры, разработка полисов и правил страхования);
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере страхования.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов- ак.ч.)	Семестр 7
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	57	57
- лекции (Л)	19	19
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	38	38
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	51	51
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-
контроль		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

##### очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов- ак.ч.)	Семестр 6
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия (контактная работа	6	6

обучающихся с преподавателем), из них:		
-лекции (Л)	2	2
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	4	4
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	134	134
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов- ак.ч.)	Семестр 6
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	6	6
-лекции (Л)	2	2
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	4	4
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	134	134
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

#### 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля ( дидактической единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Страховые правоотношения и страховое законодательство	1	Введение в страховое право	ПК-8
		2	Особенности страховых правоотношений	
		3	Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.	
		4	Страховое законодательство	
2	Институты страхового законодательства и страховые споры	5	Государственное регулирование страховой деятельности	ПК-8
		6	Взаимное и коммерческое страхование	

		7	Правовое регулирование обязательного страхования	
		8	Особенности договоров страхования и перестрахования	
		9	Правовые проблемы страхования ответственности	
		10	Страховые споры	
3	Отдельные виды страхования	11	Морское страхование	ПК-8
		12	Медицинское страхование	
		13	Пенсионное страхование	
		14	Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций	
		15	Иные виды страхования	

## 7.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### очная форма обучения:

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лек ции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Введение в страховое право	8	2		3		3
2	Особенности страховых правоотношений	8	2		3		3
3	Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.	8	2		3		3
4	Страховое законодательство	8	2		3		3
5	Государственное регулирование страховой деятельности	7	1		3		3
6	Взаимное и коммерческое страхование	7	1		3		3
7	Правовое регулирование обязательного страхования	7	1		3		3
8	Особенности договоров страхования и перестрахования	7	1		3		3
9	Правовые проблемы страхования ответственности	6	1		2		3
10	Страховые споры	7	1		2		4
11	Морское страхование	7	1		2		4
12	Медицинское страхование	7	1		2		4
13	Пенсионное страхование	7	1		2		4
14	Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций	7	1		2		4
15	Иные виды страхования	7	1		2		4
	Зачет с оценкой						
	Всего	108	19		38		51

### очно-заочная форма обучения:

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо емкос ть	Лек ции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
--------	-----------------	----------------	---------	----	----	----	-----

1	Введение в страховое право	9					9
2	Особенности страховых правоотношений	9					9
3	Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.	10	1				9
4	Страховое законодательство	10	1				9
5	Государственное регулирование страховой деятельности	10			1		9
6	Взаимное и коммерческое страхование	9					9
7	Правовое регулирование обязательного страхования	10			1		9
8	Особенности договоров страхования и перестрахования	10			1		9
9	Правовые проблемы страхования ответственности	10			1		9
10	Страховые споры	9					9
11	Морское страхование	9					9
12	Медицинское страхование	9					9
13	Пенсионное страхование	9					9
14	Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций	9					9
15	Иные виды страхования	8					8
	Контроль						
	Зачет с оценкой	4					
	Всего	144	2		4		134

**заочная форма обучения:**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо емкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Введение в страховое право	9					9
2	Особенности страховых правоотношений	9					9
3	Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.	10	1				9
4	Страховое законодательство	10	1				9
5	Государственное регулирование страховой деятельности	10			1		9
6	Взаимное и коммерческое страхование	9					9
7	Правовое регулирование обязательного страхования	10			1		9
8	Особенности договоров страхования и перестрахования	10			1		9
9	Правовые проблемы страхования ответственности	10			1		9
10	Страховые споры	9					9
11	Морское страхование	9					9
12	Медицинское страхование	9					9
13	Пенсионное страхование	9					9
14	Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций	9					9

15	Иные виды страхования	8					8
	Контроль						
	Зачет с оценкой	4					
	Всего	144	2		4		134

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Введение в страховое право
- 2 Особенности страховых правоотношений
- 3 Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.
- 4 Страховое законодательство
- 5 Государственное регулирование страховой деятельности
- 6 Взаимное и коммерческое страхование
- 7 Правовое регулирование обязательного страхования
- 8 Особенности договоров страхования и перестрахования
- 9 Правовые проблемы страхования ответственности
- 10 Страховые споры
- 11 Морское страхование
- 12 Медицинское страхование
- 13 Пенсионное страхование
- 14 Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций
- 15 Иные виды страхования

## 10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 11.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием конспекта лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплекте учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций; - глоссарий;

- оценочные материалы
- рабочая программа дисциплины

## 11.2. КУРСОВОЙ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрен.

## 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции**:

ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

#### **Знать:**

- основные положения и категории страхового права;
- сущность и содержание институтов страхового права;
- страховое законодательство; локальные акты страховых организаций;
- правовой статус субъектов страховых правоотношений.

#### **Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями в страховой сфере;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в указанной сфере;
- толковать и правильно применять правовые нормы страхового законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в страховой сфере;
- составлять страховые договоры, правила страхования;
- давать консультации по вопросам правового регулирования страховых правоотношений.

#### **Владеть:**

- юридической терминологией в сфере страхования;
- навыками работы со страховым законодательством;
- навыками анализа и квалификации страховых правоотношений;
- навыками составления документов, применяемых в страховой сфере (страховые договоры, разработка полисов и правил страхования);
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере страхования.

### 12.1.1. Тематическая структура дисциплины.

№ пп	Наименование модуля (дидактической единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Страховые правоотношения и страховое законодательство	1	Введение в страховое право	ПК-8
		2	Особенности страховых правоотношений	
		3	Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.	
		4	Страховое законодательство	
2	Институты страхового законодательства и страховые споры	5	Государственное регулирование страховой деятельности	ПК-8
		6	Взаимное и коммерческое страхование	

		7	Правовое регулирование обязательного страхования	
		8	Особенности договоров страхования и перестрахования	
		9	Правовые проблемы страхования ответственности	
		10	Страховые споры	
3	Отдельные виды страхования	11	Морское страхование	ПК-8
		12	Медицинское страхование	
		13	Пенсионное страхование	
		14	Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций	
		15	Иные виды страхования	

### 12.1.2 Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для зачета оценкой	Тестирование	Контрольная работа
1	ПК-8	+ (1-39 из 39)	+	

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

#### 12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических

		<p>понятий;  достаточно последовательно, грамотно и логически  стройно излагать материал;  - продемонстрировать умение ориентироваться в  литературе;  - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по  излагаемому материалу.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:  - продемонстрировать общее знание изучаемого  материала;  - показать общее владение понятийным аппаратом  дисциплины;  - уметь строить ответ в соответствии со структурой  излагаемого вопроса;  - знать основную рекомендуемую программой учебную  литературу.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:  - незнание значительной части программного материала;  - не владение понятийным аппаратом дисциплины;  - существенные ошибки при изложении учебного  материала;  - неумение строить ответ в соответствии со структурой  излагаемого вопроса;  - неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам  экзаменационной шкалы на уровнях «отлично»,  «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам  экзаменационной шкалы на уровне  «неудовлетворительно».</p>

### 12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Понятие страхового права как отрасли российского права.
2. Понятие и источники страхового права.
3. Понятие страховых отношений.
4. Состав страховых правоотношений.
5. Формы страхования.
6. Виды страхования.
7. Функции страхования.

8. Основные принципы и формы организации страхового дела в России.
9. Сущность государственного страхового надзора, его функции.
10. Социально-экономическая сущность страхования.
11. Страховые нормы: понятие, структура, виды. 1
2. Предмет и метод страхового права. 13. Понятие и виды страховых рисков
14. Общая теория управления риском: этапы, методы.
15. Принципы имущественного страхования
16. Принципы личного страхования
17. Классификация личного страхования.
18. Личное страхование: понятие, субъекты и объекты.
19. Имущественное страхование: понятие, субъекты и объекты.
20. Понятие страхования от несчастных случаев и его организация.
21. Понятие страхового рынка и его виды.
22. Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка.
23. Понятие и основные виды договоров страхования.
24. Заключение, изменение, прекращение договора страхования.
25. Основные исторические этапы развития страхования в царской России.
26. Основные этапы развития страхования в советской России.
27. Значение страхования в настоящее время и пути его развития.
28. Проблемы развития страхования и страхового права в частности на современном этапе.
29. Сущность и виды страховых взносов.
30. Понятие и виды страховых резервов
31. Понятие и виды резервов по страхованию жизни.
32. Резервы по видам страхования иным, чем страхование жизни.
33. Организация имущественного страхования.
34. Страхование ответственности. Виды страхования ответственности.
35. Понятие сберегательного страхования.
36. Сущность пропорционального и непропорционального перестрахования.
37. Сущность активного и пассивного перестрахования.
38. Сущность перестрахования и сострахования.
39. Стороны договора перестрахования и сострахования.

### **12.3.2. Тестовые задания**

#### **1. Страховой риск — это:**

- 1) риск неисполнения договора страхования одной из сторон;
- 2) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование;
- 3) совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам;
- 4) вид имущественного страхования, по которому страхуется убытки от неисполнения договорных обязательств.

#### **2. Страховой случай — это:**

- 1) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование;
- 2) физическое повреждение, следствием которого явилась временная или постоянная инвалидность, смерть;
- 3) событие, предусмотренное договором страхования или законом, наступление которого исключает производство страховой выплаты страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам;

4) совершившееся событие, предусмотренное договором страхования или законом, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или иным третьим лицам.

**3. Франшиза — это:**

- 1) вред, причиненный страховым случаем и подлежащий возмещению при имущественном страховании;
- 2) при страховании морских судов дополнительно взимаемая страховая премия за плавание в арктических водах, где существует ледовая опасность;
- 3) часть убытков страхователя, не подлежащая возмещению страховщиком в соответствии с условиями страхования;
- 4) переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба после уплаты страховщиком страхового возмещения.

**4. Страховая премия — это:**

- 1) действительная стоимость объекта страхования на момент и в месте заключения договора страхования;
- 2) денежная сумма, установленная законом и (или) договором страхования, выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая;
- 3) плата за страхование, уплачиваемая страхователем страховщику путем уплаты страховых взносов;
- 4) скидка при повторном страховании, которую могут получить страхователи, недопускавшие в течение определенного периода возникновения страховых случаев.

**5. Страховая выплата — это:**

- 1) денежная сумма, установленная законом и (или) договором страхования, выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая;
- 2) сборы, взимаемые со страховщика за выдачу ему лицензии на занятие страховой деятельностью;
- 3) плата за страхование, уплачиваемая страхователем страховщику путем уплаты страховых взносов;
- 4) определенная договором страхования денежная сумма, исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страхового обеспечения либо возмещения при наступлении страхового случая.

**6. Страховщик — это:**

- 1) юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключившее со страховой организацией договор страхования;
- 2) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством России, которые имеют разрешение (лицензию) на осуществление страхования;
- 3) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством России, которое имеет разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;
- 4) российское или иностранное юридическое лицо, которое имеет разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида.

**7. Страхователь — это:**

- 1) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством России, которое имеет разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;
- 2) юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования либо являющееся страхователем в силу закона;
- 3) лицо, в пользу которого заключен договор страхования, даже если в тот момент оно неизвестно;

4) физическое лицо, жизнь или здоровье которого застраховано по договору личного страхования или страхования ответственности.

**8. Застрахованное лицо — это:**

- 1) юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключившие со страховщиком договор личного страхования или страхования ответственности;
- 2) лицо, в пользу которого страхователь заключил договор страхования;
- 3) физическое лицо, жизнь или здоровье которого застрахованы по договору личного страхования или страхования ответственности;
- 4) юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования.

**9. Выгодоприобретатель — это:**

- 1) юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования;
- 2) лицо, в пользу которого страхователь заключил договор страхования;
- 3) физическое лицо, жизнь или здоровье которого застрахованы по договору личного страхования или страхования ответственности;
- 4) страховая организация, которой страхователь уплачивает страховую премию.

**10. Страховая деятельность (страховое дело):**

- 1) сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, перестрахованием;
- 2) сфера деятельности страховщиков и страхователей по заключению договоров страхования;
- 3) сфера деятельности страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, перестрахованием.

**11. Участниками отношений, регулируемых Законом об организации страхового дела в Российской Федерации, являются:**

- 1) страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели; страховые организации; федеральный орган исполнительной власти, к компетенции которого относится осуществление государственного надзора за деятельностью субъектов страхового дела;
- 2) страховые организации; общества взаимного страхования; страховые агенты; страховые брокеры; страховые актуарии;
- 3) страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели, страховые организации, общества взаимного страхования, страховые агенты, страховые брокеры, страховые актуарии, федеральный орган исполнительной власти, к компетенции которого относится осуществление государственного надзора за деятельностью субъектов страхового дела.

**12. Субъектами страхового дела являются:**

- 1) страховые организации, общества взаимного страхования, страховые брокеры и страховые актуарии;
- 2) страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели, страховые организации, общества взаимного страхования, страховые брокеры и страховые актуарии;
- 3) страховые организации, общества взаимного страхования, страховые брокеры, страховые агенты и страховые актуарии.

**13. Страховой фонд — это:**

- 1) страховая сумма, выплачиваемая страховщиком страхователю;
- 2) страховая сумма, уплачиваемая страхователем страховщику;
- 3) имущество страховой организации;
- 4) фонд страховщика, в котором накапливаются все полученные им страховые премии по договорам страхования.

**14. Имущество страховой организации включает в себя:**

- 1) страховые премии, страховые выплаты и уставной (складочный) капитал;

- 2) страховые премии (взносы), доходы от их размещения или собственные средства страховщика;
- 3) уставной капитал, резервный капитал, добавочный капитал и нераспределенная прибыль, резерв финансирования предупредительных мероприятий;
- 4) средства страховых резервов и собственных средств страховщика.

**15. Из чего формируются страховые резервы страховой организации?**

- 1) уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала и нераспределенной прибыли;
- 2) страховых премий (взносов), доходов от их размещения или собственных средств страховщика;
- 3) оплаченного уставного капитала, нераспределенной прибыли прошлых лет и отчетного года;
- 4) фактического размера свободных активов страховой организации.

**16. Денежная сумма, которая установлена федеральным законом и (или) определена договором страхования и исходя из которой устанавливаются размер страховой премии и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая называется:**

- 1) страховым взносом;
- 2) страховым тарифом;
- 3) страховой суммой.

**17. Денежная сумма, установленная федеральным законом и (или) договором страхования и выплачиваемая страховщиком страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю при наступлении страхового случая, называется:**

- 1) страховой выплатой;
- 2) страховым взносом;
- 3) страховым тарифом.

**18. Ставка страховой премии с единицы страховой суммы с учетом объекта страхования и характера страхового риска — это:**

- 1) страховой взнос;
- 2) страховая выплата;
- 3) страховой тариф.

**19. Страховые резервы:**

- 1) могут быть изъяты только в федеральный бюджет при условии принятия специального закона;
- 2) могут быть изъяты в федеральный бюджет и не могут быть изъяты в бюджеты иных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) не подлежат изъятию в федеральный бюджет и бюджеты иных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

**20. Страховщики вправе инвестировать и иным образом размещать средства страховых резервов:**

- 1) в порядке, установленном федеральным законом;
- 2) в порядке, установленном локальными актами страховщика;
- 3) в порядке, установленном нормативным правовым актом органа страхового надзора.

**21. Для чего используются средства страховых резервов?**

- 1) исключительно для осуществления страховых выплат по действующим договорам страхования;
- 2) для осуществления страховых выплат по действующим договорам страхования и уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 3) исключительно для уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 4) являются прибылью страховой организации и поступают в ее собственность.

**22. Из чего состоят собственные средства страховщика?**

- 1) из страховых премий (взносов) и доходов от размещения страховых премий в доходные активы;
- 2) из уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала и нераспределенной прибыли;
- 3) из страховых премий, страховых выплат и уставного (складочного) капитала.

**23. Страховой актуарий — это:**

- 1) специалист в области математической статистики и теории вероятности, профессионально занимающийся расчетами тарифов, резервов и обязательств в страховой компании;
- 2) лицо, определяющее наличие общей аварии;
- 3) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством России, которое имеет разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;
- 4) уполномоченное физическое или юридическое лицо страховщика, которое занимается установлением причин, характера и размера убытка по застрахованным транспортным средствам и грузам.

**24. Страховые брокеры (маклеры) — это:**

- 1) физические или юридические лица, которые от имени либо по поручению страховой организации занимаются заключением договоров страхования, возобновляют действующие договоры, оформляют страховую документацию, а также, в отдельных случаях, следят за производством страховых выплат;
- 2) физические или юридические лица, которые выступают в роли консультанта страхователя при выборе страховой компании исходя из финансовой устойчивости ее операций, привлекательности условий договора для страхователя и других фактов;
- 3) специалисты в области математической статистики и теории вероятности, профессионально занимающиеся расчетами тарифов, резервов и обязательств в страховой компании;
- 4) лица, уполномоченные страховой компанией анализировать, принимать на страхование (перестрахование) и отклонять все виды рисков, а также классифицировать выбранные риски для получения по ним оптимальной страховой премии.

**25. При осуществлении страхования имущества страховая сумма:**

- 1) может превышать его действительную стоимость (страховую стоимость) на момент заключения договора страхования;
- 2) не может превышать его действительную стоимость (страховую стоимость) на момент заключения договора страхования;
- 3) не зависит от действительной стоимости (страховой стоимости) имущества.

**26. Выплата возмещения по вкладам может осуществляться по заявлению вкладчика:**

- 1) как наличными денежными средствами, так и путем перечисления денежных средств на счет в банке, указанный вкладчиком;
- 2) только путем перечисления денежных средств на счет в банке, указанный вкладчиком;
- 3) только наличными денежными средствами.

**27. В ходе конкурсного производства в банке, в отношении которого наступил страховой случай, требования, перешедшие к Агентству по страхованию вкладов в результате выплаты им возмещения по вкладам:**

- 1) удовлетворяются в третьей очереди кредиторов;
- 2) удовлетворяются в первой очереди кредиторов;
- 3) удовлетворяются во второй очереди кредиторов.

**28. Агентство по страхованию вкладов является:**

- 1) некоммерческим партнерством, созданным Российской Федерацией;
- 2) государственной корпорацией, созданной Российской Федерацией;
- 3) автономной некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией.

## **29. Осуществление Агентством по страхованию вкладов функций по обязательному страхованию вкладов на основании ФЗ № 177:**

- 1) требует получения лицензии на осуществление страховой деятельности;
- 2) не требует получения лицензии на осуществление страховой деятельности;
- 3) требует получения лицензии на осуществление страховой деятельности, а также разрешения Банка России.

### **3.4 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

- 1 Введение в страховое право
- 2 Особенности страховых правоотношений
- 3 Страховое дело и страховой рынок в Российской Федерации.
- 4 Страховое законодательство
- 5 Государственное регулирование страховой деятельности
- 6 Взаимное и коммерческое страхование
- 7 Правовое регулирование обязательного страхования
- 8 Особенности договоров страхования и перестрахования
- 9 Правовые проблемы страхования ответственности
- 10 Страховые споры
- 11 Морское страхование
- 12 Медицинское страхование
- 13 Пенсионное страхование
- 14 Страхование банковских вкладов и иностранных инвестиций
- 15 Иные виды страхования

### **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность)

студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачет** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

#### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Бочкарева, Н. А. Страхование право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html>
2. Страхование право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / А. Н. Кузбагаров, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова, В. В. Шахова. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02508-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83065.html>

#### **13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Тропская, С. С. Страхование право : учебное пособие / С. С. Тропская, С. В. Романовский, И. А. Цинделиани. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-93916-598-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74260.html>
2. Защита активов и страхование: Что предлагает Швейцария / Марко Гантенбайн, Мата Марио, Келин Кристиан [и др.] ; под редакцией Марко Гантенбайна, Марио Мата ; перевод Т. Гутман. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-1272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82951.html>

#### **13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать

себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобратся с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель,

давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ТИУБ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Гражданское право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.;  
Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

- 30. Microsoft office
- 31. Microsoft Windows 7
- 32. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.**

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры**

**«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ**

Протокол № 3 от 30 января 2020 г.

**И.О. Заведующий кафедрой Юриспруденции**  **/Ярославцева А. Е. /**  
(подпись)